

## DOMANDA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
responsabile della Ditta \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico in via/piazza \_\_\_\_\_  
civ. \_\_\_\_\_ con:

- TAVOLI, SEDIE, OMBRELLONI MQ. \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_)
- AIUOLE, PIANTE, FIORI MQ. \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_)
- ALTRO MQ. \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_)
- (se altro specificare) \_\_\_\_\_

per la durata di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dalle ore  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ eventualmente prorogabili.

Riesi, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



### AREA SERVIZI PRODUTTIVI E TRIBUTARI Comune di Riesi

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

• Vista la richiesta del signor \_\_\_\_\_ -  
Per l'occupazione di suolo pubblico in via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_  
con:

- TAVOLI, SEDIE, OMBRELLONI MQ. \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_)
- AIUOLE, PIANTE, FIORI MQ. \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_)
- ALTRO MQ. \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_)

per la durata di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ eventualmente  
prorogabili;

- Visto il D.lgs 15/11/93, n. 507;
- Visto il D.lgs 30/04/92, n. 285 (Codice della Strada) e relativo Reg. di esecuzione;
- Visto l'art. 633 del codice penale;
- Visto il Regolamento Comunale riguardante l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario per la gestione del Comune n. 21 dell'11.05.1994 e ss. mm. ii.;

### CONCEDE

a titolo temporaneo quanto sopra richiesto con le precisazioni, direttive e prescrizioni riportate a tergo; l'occupazione deve intendersi concessa dal ..... al ..... fatti salvi diritti di terzi, per un totale di mq. .... di suolo (come da planimetria allegata alla presente essendone parte integrante), e il canone dovuto ammonta ad € .....

### A CONDIZIONE CHE:

- siano rispettate le disposizioni vigenti nonché ogni altra prescrizione contenuta nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- siano osservate le prescrizioni riportate sul retro del presente atto, nonché eventuali particolari disposizioni impartite da parte degli organi di controllo.
- il presente atto ed i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione siano custoditi ed esibiti dal titolare a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione;
- sia osservato quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

• siano osservate le norme del vigente Codice della Strada e del Regolamento di attuazione;

**PRESCRIVE CHE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

1. Il titolare della concessione non deve occupare suolo pubblico in eccedenza rispetto alla superficie in essa contemplata e per la relativa porzione di suolo;
2. Fa carico al titolare della concessione ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possano essere arrecati a terzi per effetto dell'occupazione;
3. L'occupante è tenuto in ogni caso a non creare situazioni di possibile intralcio o pericolo per la circolazione veicolare e pedonale;
4. L'occupante deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a non creare danno alla sede stradale nonché a manufatti ed arredi;
5. Al termine dell'occupazione il titolare della presente ha l'obbligo di provvedere alla completa rimozione delle installazioni, occupazioni ed opere e di rimettere il suolo pubblico in pristino stato, inclusa segnaletica orizzontale eventualmente deteriorata;
6. L'occupante è altresì tenuto al rispetto delle norme del Codice della Strada e del relativo regolamento d'esecuzione in tema di occupazioni nonché degli articoli del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

*E CON IL VENIRE MENO DEGLI EFFETTI DELLA MEDESIMA*

**AVVERTE**

che, in caso di inosservanza delle suddette prescrizioni, il titolare incorrerà nella violazione dell'art. 20, comma 4, del D.lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) che prevede **la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 168,00 a € 674,00** e, ai sensi del successivo comma 5, nella sanzione amministrativa accessoria dell'obbligo per il trasgressore di rimuovere le opere abusive a proprie spese, secondo le norme del capo I, sezione II, del titolo VI.

Il titolare della concessione viene informato che, nel caso di mancata rimozione, **il Sindaco** potrà avvalersi del potere di cui all'**art. 3, comma 16, legge n. 94/2009**, secondo il quale *"fatti salvi i provvedimenti dell'Autorità per motivi di ordine pubblico, nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico previsti dall'art. 633 del codice penale e dall'art. 20 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285, e successive modificazioni, il Sindaco, per le strade urbane, e il Prefetto, per quelle extraurbane o, quando ricorrono motivi di sicurezza pubblica, per ogni luogo, possono ordinare l'immediato ripristino dello stato dei luoghi a spese degli occupanti e, se si tratta di occupazione a fine di commercio, la chiusura dell'esercizio fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o della prestazione di idonea garanzia e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni"*.

*I dati personali sono raccolti per le finalità del procedimento per il quale la presente domanda è presentata, saranno trattati anche elettronicamente e comunicati, nei limiti e per le finalità consentite, ai soggetti ai quali per Legge o Regolamento è prevista la trasmissione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Titolare dei dati è il Comune nella persona del Sindaco protempore.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi Produttivi e Tributarì.*

Riesi, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Servizi Produttivi e Tributarì  
Salvatore Calascibetta

=====

**COMUNE DI RIESI**

In data \_\_\_\_\_ il sottoscritto Istruttore Amministrativo consegna a  
\_\_\_\_\_ copia del presente atto nelle mani di  
\_\_\_\_\_ che dichiara di accettare le condizioni dello stesso.

\_\_\_\_\_  
Firma per ricevuta

\_\_\_\_\_  
L'Istruttore Amministrativo