



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

MORE INFORMATION (PTCSU0000224012269NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 24. Sportelli Informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone come obiettivo quello di **quello di ampliare l'offerta informativa della popolazione residente nel territorio di riferimento, specialmente delle fasce fragili, al fine di migliorare la loro salute e il loro benessere, ed attuare una reale inclusione alla vita sociale del territorio.**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Partecipazione ad incontri conoscitivi
- partecipazione all'attività di formazione generale e specifica
- Partecipazione all'attività di conoscenza dell'utenza e di ricerca sul territorio delle realtà presenti che offrano servizi a favore della popolazione attività di censimento e mappatura di associazioni, cooperative, presenti a livello locale, intercomunale e distrettuale che si occupano dei più svariati settori: anziani, disabili, sport, sanità, turismo e spettacolo
- Supporto alle attività back office e di front office e nello specifico: Identificare i recapiti

e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini; Raccogliere ed effettuare una analisi ragionata della documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali; Definire i contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti; Predisporre la bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini; curare la redazione dei contenuti; Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata; Organizzare la modulistica

- Supporto alla attività di call center e risposte mail
- Realizzazione e diffusione di materiale informativo e di campagne informative realizzate sul territorio
- Partecipazione e realizzazione di point informativi estivi relativamente informazioni turistiche, manifestazioni, eventi, numeri utili, farmacie di turno, guardie mediche
- Somministrazione questionari di customer satisfaction in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Sede di attuazione | Città | Indirizzo e Cap |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| 137435 – Comune di Vallelunga Pratameno – Ufficio Servizi sociali | Vallelunga Pratameno (CL) | Via Garibaldi 180 93010 |
| 180504 – Municipio – URP | Caltanissetta (CL) | Corso Umberto I 134 93100 |
| 178082 - Ufficio comunale Informa Giovani | Riesi (CL) | Piazza Garibaldi snc 93016 |
| 178652 – Palazzo municipale | Resuttano (CL) | Piazza Vittorio Emanuele III 1 93010 |
| 223158 – Sede comunale | San Cataldo (CL) | Piazza Papa Giovanni XXIII snc 93017 |
| 177280 – Palazzo Municipale | Santa Caterina Villarmosa (CL) | Via Roma 188 93018 |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

| Sede di attuazione | Città | Numero posti senza vitto e alloggio |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| 137435 – Comune di Vallelunga Pratameno – Ufficio Servizi sociali | Vallelunga Pratameno (CL) | 2 |
| 180504 – Municipio – URP | Caltanissetta (CL) | 10 |
| 178082 - Ufficio comunale Informa Giovani | Riesi (CL) | 8 |
| 178652 – Palazzo municipale | Resuttano (CL) | 2 |
| 223158 – Sede comunale | San Cataldo (CL) | 2 |
| 177280 – Palazzo Municipale | Santa Caterina Villarmosa (CL) | 4 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti

- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

| | | |
|--|--|---------|
| Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato) | Licenza Media | 2 punti |
| | Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto | 3 punti |
| | Diploma di scuola media superiore attinente il progetto | 4 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto | 5 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto | 6 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto | 7 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto | 8 punti |
| Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato) | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 1 punti |
| | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 2 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 3 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 4 punti |

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10) | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg) | 1 punto per mese (Max 10 punti) |
| | Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg) | 0,8 punti per mese (Max 8 punti) |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg) | 0,5 punti per mese (Max 5 punti) |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | <i>superiore a 15 gg)</i> | <i>punti)</i> |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)</i> | 0,2 punti per mese (Max 2 punti) |
| Altre esperienze certificate non valutate altrove | Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl) | Fino a 2 punti |
| Patente di guida | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto | 1 punto |

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito vengono riportate le sedi nelle quali si svolgerà la formazione generale

VIA MASSIMO D'AZEGLIO – COMUNE DI CALTANISSETTA

PALAZZO MUNICIPALE - PIAZZA DON PEDRO D'ALTARIVA SNC – COMUNE DI RIESI (CL)

VIA BELLINI SNC – COMUNE DI RESUTTANO (CL)

VIA ROMA 188 - SANTA CATERINA VILLARMOSSA (CL)

PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII SNC – COMUNE DI SAN CATALDO
CENTRO POLIFUNZIONALE-PIAZZA EUROPA SNC – COMUNE DI VALLELUNGA
PRATAMENO (CL)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

VIA MASSIMO D'AZEGLIO – COMUNE DI CALTANISSETTA
PALAZZO MUNICIPALE - PIAZZA DON PEDRO D'ALTARIVA SNC – COMUNE DI
RIESI (CL)
VIA BELLINI SNC – COMUNE DI RESUTTANO (CL)
VIA ROMA 188 - SANTA CATERINA VILLARMOSA (CL)
PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII SNC – COMUNE DI SAN CATALDO
CENTRO POLIFUNZIONALE-PIAZZA EUROPA SNC – COMUNE DI VALLELUNGA
PRATAMENO (CL)

Al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzate le seguenti modalità di erogazione:

1. formale:

rappresenta lo strumento tradizionale d insegnamento e di trasmissione delle informazioni e dei contenuti. I formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione con gli operatori volontari in modo tale che l'attività formativa non sia una semplice trasmissione di informazioni ma diventi occasione di confronto e condivisione. I formatori in aula potranno avvalersi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore

I suddetti approcci metodologici potranno essere erogati sia in "presenza" che a "distanza".

Moduli formativi

I° Modulo. Concetto di rischio; Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro; cenni di sicurezza sui luoghi di lavoro

II° Modulo. Cenni introduttivi sulle funzioni dell'URP e degli sportelli informativi

III° Modulo. Creazione di un questionario di accesso e di gradimento

IV° Modulo. Elementi di comunicazione pubblica

V° Modulo. Programmare gli interventi sul territorio

VI° Modulo. Tecniche di ascolto attivo e comunicazione efficace

VII° Modulo. Analisi dei bisogni/esplicitazione della domanda

VIII° Modulo. La relazione d'aiuto

IX° Modulo. Cenni sulla predisposizione di materiale informativo

X° Modulo. L'offerta di servizi di assistenza al cittadino
XI° Modulo. L'organizzazione del lavoro in equipe
XII° Modulo. La comunicazione facilitata
XIII° Modulo: Informatizzazione dei dati.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

IL BENESSERE ATTRAVERSO L'ACCOGLIENZA E L'INCLUSIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

| Sede di attuazione | Città | Numero posti |
|---|--------------------------------|--------------|
| 137435 – Comune di Vallelunga Pratameno – Ufficio Servizi sociali | Vallelunga Pratameno (CL) | 0 |
| 180504 – Municipio – URP | Caltanissetta (CL) | 3 |
| 178082 - Ufficio comunale Informa Giovani | Riesi (CL) | 3 |
| 178652 – Palazzo municipale | Resuttano (CL) | 0 |
| 223158 – Sede comunale | San Cataldo (CL) | 0 |
| 177280 – Palazzo Municipale | Santa Caterina Villarmosa (CL) | 1 |

→Tipologia di minore opportunità
 Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.